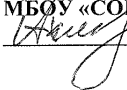

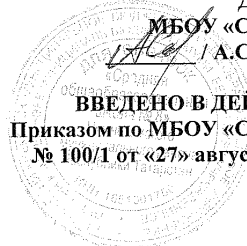


РАССМОТРЕНО  
На общем собрании трудового коллектива  
МБОУ «СОШ№8»  
Протокол № 1  
От «26» августа 2015 года  
СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «СОШ№8»  
 Ахметова Г.Н.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «СОШ№8»  
 / А.С.Сергеев  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом по МБОУ «СОШ№8»  
№ 100/1 от «27» августа 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (конференции) работников

### 1. Общие положения.

1.1. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, Совет Школы, а также попечительский совет, предусмотренные уставом МБОУ «СОШ №8» НМР РТ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 (часть 4 ст.26), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения, ФГОС общего образования.

1.3. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный общественный орган управления Школой. В работе Общего собрания принимает участие каждый работник Школы, каждый родитель (законный представитель) лично или через доверенных лиц.

1.4. Общее собрание созывается ежегодно. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих.

1.5. Цель деятельности собрания трудового коллектива – руководство функционированием и развитием образовательного учреждения.

1.6. Руководство деятельностью собрания трудового коллектива осуществляет избранный на заседании председатель.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются на общем собрании трудового коллектива.

### 2. Задачи

- заслушивание отчета председателя Совета Школы по итогам учебного года и подведение итогов работы Совета Школы;

- рассмотрение и утверждение годового отчета Школы, представляемого Учредителю и общественности о поступлении и расходовании средств;

- определение приоритетных направлений деятельности, утверждение плана развития Школы;

- содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Школы дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- принятие отдельных локальных актов Школы;

- принятие решения по режиму работы Школы (устанавливает время начала и окончания занятий и др.);

- представление Школы, педагогических и руководящих работников для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;

- внесение предложения Учредителю по улучшению деятельности Школы;

- определение порядка и условий предоставления социальной поддержки учащимся и работникам Школы;

- осуществление контроля за своевременным предоставлением соответствующим категориям учащихся дополнительных социальных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством, а также за счет средств, полученных от приносящей

РАССМОТРЕНО  
На общем собрании трудового коллектива  
МБОУ «СОШ №8»  
Протокол № 1  
От «26» августа 2015 года  
СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «СОШ №8»  
\_\_\_\_\_ / Ахметова Г.Н.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «СОШ №8»  
\_\_\_\_\_ / А.С.Сергеев

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом по МБОУ «СОШ №8»  
№ 100/1 от «27» августа 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (конференции) работников**

### **1. Общие положения.**

1.1. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, Совет Школы, а также попечительский совет, предусмотренные уставом МБОУ «СОШ №8» НМР РТ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 (часть 4 ст.26), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения, ФГОС общего образования.

1.3. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный общественный орган управления Школой. В работе Общего собрания принимает участие каждый работник Школы, каждый родитель (законный представитель) лично или через доверенных лиц.

1.4. Общее собрание созывается ежегодно. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих.

1.5. Цель деятельности собрания трудового коллектива – руководство функционированием и развитием образовательного учреждения.

1.6. Руководство деятельностью собрания трудового коллектива осуществляет избранный на заседании председатель.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются на общем собрании трудового коллектива.

### **2. Задачи**

- заслушивание отчета председателя Совета Школы по итогам учебного года и подведение итогов работы Совета Школы;

- рассмотрение и утверждение годового отчета Школы, представляемого Учредителю и общественности о поступлении и расходовании средств;

- определение приоритетных направлений деятельности, утверждение плана развития Школы;

- содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Школы дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- принятие отдельных локальных актов Школы;

- принятие решения по режиму работы Школы (устанавливает время начала и окончания занятий и др.);

- представление Школы, педагогических и руководящих работников для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;

- внесение предложения Учредителю по улучшению деятельности Школы;

- определение порядка и условий предоставления социальной поддержки учащимся и работникам Школы;

- осуществление контроля за своевременным предоставлением соответствующим категориям учащихся дополнительных социальных льгот и видов материального обеспечения,

предусмотренных законодательством, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Школы, от спонсоров и благотворителей;

-осуществление контроля за работой подразделений общественного питания и медицины Школы, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;

-определение перечня и схем структурных подразделений Школы, утверждение документов, регламентирующих их деятельность;

-принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции Учредителя, других органов и директора.

Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Школы.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Председатель проводит заседания и подписывает решения;

3.2. Решения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников образовательного учреждения и за них проголосовало не менее 50% присутствующих и голос председателя является решающим для администрации и всех членов коллектива

3.3. Решения доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

### **4. Документация и отчетность**

4.1. Заседание общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;

-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

-решение общего собрания трудового коллектива.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов в делах Учреждения ведется 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

4.6. Председатель в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родителями, обучающимися.